



CITTÀ DI BRIENZA

Provincia di Potenza

Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 – 85050 Brienza (PZ) – Tel. 0975/381003

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**APPALTO PER IL SERVIZIO PUBBLICO DI IGIENE URBANA:
RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI**

ALLEGATO 3



Brienza, marzo 2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

Sommario

1° PARTE - NORME GENERALI	4
ART. 1 NATURA DEI SERVIZI APPALTATI	4
ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 3 AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	6
ART. 4 CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	6
a. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA.....	6
b. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA RESIDUA	6
c. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE MULTIMATERIALE (PLASTICA ALLUMINIO).....	7
d. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO	7
e. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE “carta e cartone”	7
f. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI E R.A.E.E.....	8
g. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (PILE, FARMACI SCADUTI E CONTENITORI T e/o F).....	8
h. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE “INDUMENTI USATI”	9
i. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI CIMITERIALI E DAI RIFIUTI DERIVANTI DA SERVIZI CIMITERIALI.....	9
j. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI DA FIERE, FESTE, MANIFESTAZIONI VARIE E AREE MERCATALI.....	9
k. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI ABBANDONATI.....	10
l. ALTRI SERVIZI DA ESPLETARE COMPRESI NELL' IMPORTO A CORPO DELL'APPALTO	10
m. SERVIZIO DI PULIZIA DI CUNETTE E CIGLI STRADALI NELL'AMBITO URBANO E DEL Cimitero COMUNALE	11
n. GESTIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA	11
o. MODALITÀ RACCOLTA RIFIUTI	12
p. DATI E INFORMAZIONI	13
q. FORNITURA DEI ATTREZZATURE E SACCHETTI MULTICOLORE	13
r. GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA	13
s. CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA.....	13
t. SERVIZI STRAORDINARI	14
ART. 5 ORARIO DEI SERVIZI	14
ART. 6 VARIAZIONE DEI SERVIZI	14
ART. 7 DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI	14
ART. 8 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	15
ART. 9 FINANZIAMENTO DELLA SPESA.....	15
ART. 10 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.....	15
ART. 11 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	16
ART. 12 PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI	16
ART. 13 SICUREZZA SUL LAVORO	18
ART. 14 MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI MINIMI.....	18
ART. 15 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	19
ART. 16 TRASPORTO E SMALTIMENTO R.U. ED ASSIMILABILI	19
ART. 17 CONTROLLO E VIGILANZA.....	19
ART. 18 ESECUZIONE D'UFFICIO	20
ART. 19 PENALITÀ.....	20
ART. 20 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – MODALITÀ DI PAGAMENTO	21
ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA	21
ART. 22 VARIANTI	21

ART. 23 SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO	22
ART. 24 DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	22
2° PARTE - PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI	22
ART. 25 AUTORIZZAZIONI	22
ART. 26 REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO	22
ART. 27 ORARIO DEL SERVIZIO.....	23
ART. 28 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	23
ART. 29 CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	23
ART. 30 CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI.....	23
3° PARTE - NORME FINALI	23
ART. 31 TUTELA DELLA PRIVACY.....	24
ART. 32 GESTIONE PROVVISORIA.....	24
ART. 33 CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA	24
ART. 34 RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO.....	25
ART. 35 DISPOSIZIONI FINALI	25
ART. 36 FORO COMPETENTE	25

1° PARTE - NORME GENERALI

ART. 1 NATURA DEI SERVIZI APPALTATI

Il **Comune di Brienza** appalta:

1. il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati ed il loro trasporto a smaltimento;
2. lo smaltimento dei rifiuti di cui al punto precedente;
3. il servizio di raccolta differenziata di tutte le frazioni merceologiche recuperabili compreso il loro trasporto al recupero, trattamento e smaltimento finale;
4. altri servizi accessori meglio specificati di seguito nell'ambito dell'igiene urbana e tutela ambientale.

L'Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo N°152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

I servizi oggetto dell'appalto sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse disciplinata dalla Parte IV del D.lgs. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I servizi non possono essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore. In caso di arbitrario abbandono o sospensione dei servizi, la Stazione Appaltante può sostituirsi all'Appaltatore per la loro esecuzione d'ufficio, con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni dall'Appaltatore. Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l'Appaltatore si impegna al rispetto di quanto è disposto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche e integrazioni. È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi di reato di cui all'art. 340 del codice penale, di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria.

In caso di eventi meteorologici di estrema criticità, durante i quali si renda impossibile effettuare la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, il servizio potrà essere sospeso previa comunicazione ed assenso dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere ripreso non appena le condizioni di transitabilità delle strade lo consentano, sempre ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Ciò non influirà sulla misura del corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Brienza, costituiti da:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, mediante sistema integrato secco – umido del tipo domiciliare "porta a porta" con separazione della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella secca residua non riciclabile, e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento, compreso gli oneri del recupero/trattamento/smaltimento, provenienti da superfici soggette a tassa;
- b) Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso impianti di recupero, completa di tutte le fasi in percentuale minima stabilita dai successivi articoli;
- c) Fornitura, di bidoni come previsto dal progetto del servizio ed eventuali ulteriori forniture previste nell'offerta tecnica, per una ottimale gestione del conferimento; lavaggio e disinfezione cassonetti ove presenti per particolari utilizzi (manifestazioni ed eventi). Proposte alternative migliorative saranno oggetto di valutazione tecnica in sede di gara;
- d) Servizio, raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici, e il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento;
- e) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione;

- f) Allestimento e gestione del centro di raccolta comunale e attivazione call-center;
- g) Servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;
- h) Pesatura dei rifiuti prima di inviarli al recupero e allo smaltimento con trasmissione dei dati all'Amministrazione comunale a cadenza mensile.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari alle attività ordinarie tra i quali:

1. Programmazione operativa dei servizi;
2. Gestione rapporto con l'Utenza e informazione sulle modalità di separazione del rifiuto;
3. Campagne di sensibilizzazione utenza;
4. Campagne di sensibilizzazione e informazione presso le scuole principali del territorio Comunale con concorsi a premi;
5. Servizi straordinari a tariffa;
6. Fornitura annuale dei sacchetti colorati per la tracciabilità del rifiuto.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), ospedali, comunità alloggio per anziani e terapeutiche, banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale e qualunque nuova attività avviata durante il periodo del presente.

Sono altresì compresi:

- a. i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- b. i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- c. i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- d. i rifiuti elettrici ed elettronici;
- e. gli accumulatori elettrici;
- f. i rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici);
- g. i rifiuti cimiteriali (fiori, etc. assimilabili agli urbani);
- h. l'olio vegetale esausto;
- i. gli indumenti;
- j. altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

È altresì compresa la:

- raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i contenitori, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono, che comunque l'Ente si impegna a contrastare con il comando della locale Polizia Locale;
- raccolta vetro e lattine abbandonati sul suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.), con esclusione dei lavori di manutenzione dei parchi;
- svuotamento dei cestini portarifiuti posti su aree pubbliche compreso la fornitura
- raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
- raccolta lettieri per cani e gatti;
- rimozione di rifiuti abbandonati;
- disinfestazione e derattizzazione di tutto il territorio comunale con particolare riferimento alle strutture pubbliche;
- pulizia e raccolta dei rifiuti in occasioni di mercati fiere, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;
- servizio disinfestazione zanzare e insetti vari e derattizzazione di tutto il territorio comunale con particolare riferimento alle strutture pubbliche e sensibili;
- rimozione, trasporto e smaltimento di carcassa di animale ritrovato morto su aree e spazi pubblici;

ART. 3 AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui all'articolo 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di BRIENZA. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- popolazione residente (data 31/12/2024): 3.907 abitanti
- superficie area urbana: 82,69 km²

ART. 4 CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà assicurare il miglioramento della soglia già raggiunta del 71,82% con un progressivo miglioramento di detta percentuale nel periodo di validità del contratto.

In particolare dovrà effettuata la raccolta differenziata su tutto il territorio, (per servire sia le utenze domestiche che quelle commerciali nonché gli uffici pubblici scuole ecc.), di: vetro, carta cartone e tetrapak, plastica, alluminio ed altri metalli non ferrosi, metalli ferrosi, cuoio e tessuti, e di altre frazioni secche di imballaggio di cui è possibile il recupero ecc....

In caso di specifiche esigenze del Comune, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. È consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso.

a. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

Per **frazione organica** si intende l'insieme degli scarti della preparazione e del consumo del cibo, sia in ambito domestico che commerciale, gli scarti di piccoli orti e giardini, i rifiuti vegetali provenienti dalle utenze commerciali e dalle aree cimiteriali, i rifiuti organici provenienti dai mercati ortofrutticoli e simili. La raccolta della frazione organica per le UD sarà eseguita su tutto il territorio comunale mediante il sistema "porta a porta" con una frequenza di ritiro pari a **3 volte a settimana, indifferentemente per tutto il territorio comunale, secondo il calendario di raccolta prima definito.**

Ogni utenza dovrà conferire tali rifiuti in sacchi in materiale compostabile. L'esposizione della frazione merceologica da parte delle utenze dovrà avvenire entro l'orario stabilito.

Per il servizio di raccolta della frazione organica si prevede l'impiego dell'automezzo con vasca.

Il servizio deve essere effettuato in modo da non superare mai la portata legale e la capacità volumetrica degli automezzi previsti per la raccolta.

Successivamente il rifiuto verrà trasportato presso il centro di raccolta comunale. Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al contestuale trasporto all'impianto di smaltimento devono essere effettuate lontano dal centro abitato; il luogo deve essere immediatamente pulito e/o sanificato.

b. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA RESIDUA

I rifiuti indifferenziati comprendono le frazioni secche non riciclabili che non possono essere recuperati e riciclati con le attuali tecnologie e che, se mescolati ai rifiuti recuperabili, ne comprometterebbero il riciclo come ad esempio stracci, materiale di consumo (prodotti per l'igiene come rasoi o bastoncini o spazzolini), assorbenti, oggettistica, vasellame e altro materiale risultante dalle operazioni di pulizia degli ambienti.

La raccolta della frazione secca residua per le UD e le UND sarà eseguita, a regime, su tutto il territorio comunale mediante il sistema "porta a porta" con una frequenza di ritiro pari a **1 volta a settimana, indifferentemente per tutto il territorio comunale, secondo il calendario di raccolta prima definito.**

Sarà cura dell'utenza (domestica e non domestica) conferire la frazione secca all'interno di un sacco in polietilene semitrasparente di colore avorio trasparente nel rispetto del calendario di raccolta.

L'esposizione della frazione merceologica da parte delle utenze dovrà avvenire entro l'orario stabilito.

Per il servizio di raccolta della frazione secca residua si prevede l'impiego dell'automezzo con vasca.

Per potenziare la raccolta del secco residuo, esclusivamente su richiesta delle utenze domestiche, sarà organizzato un servizio aggiuntivo di raccolta pannolini e pannoloni con frequenza di tre giorni a settimana.

Il servizio deve essere effettuato in modo da non superare mai la portata legale e la capacità volumetrica degli automezzi previsti per la raccolta.

Successivamente il rifiuto verrà trasportato presso il centro di raccolta comunale. Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al contestuale trasporto all'impianto di smaltimento devono essere effettuate lontano dal centro abitato; il luogo deve essere immediatamente pulito e/o sanificato.

c. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE MULTIMATERIALE (PLASTICA ALLUMINIO)

La raccolta delle frazioni valorizzabili (plastica, banda stagnata e alluminio) nel territorio Comunale di Brienza, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare “porta a porta” sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

Tale frazione merceologica è costituita da:

- **plastica** (contenitori, imballaggi, barattoli, bicchieri, bottiglie, confezioni per merendine/pasta/riso, confezioni sagomate porta dolciumi, dispenser, flaconi per detersivi, detergenti, shampoo, prodotti per l'igiene della persona e della casa, piatti, tanica, tappi, vaschette alimentari, vasetti, contenitori tetrapak, brick del latte, succhi di frutta e bevande e tutti i contenitori e imballaggi con i simboli “PET-PE-PP”.
- **Metalli** (barattoli, carta argentata o stagnola per alimenti, involucri per cioccolato, chiusura in carta stagnola dello yogurt, coperchio di vasetti e barattoli, lattine, imballaggi con simbolo “AL” o “ACC”, scatoletta del cibo per animali, scatoletta per alimenti, come pelati e tonno, tanica in latta, tappo per bottiglie di olio, vino, liquori e bibite, chiusure metalliche per vasetti di vetro, vaschetta per alimenti in alluminio, contenitori di prodotti per igiene personale.

La raccolta della frazione multimateriale per le UD e le UND sarà eseguita su tutto il territorio comunale mediante il sistema “porta a porta” con una frequenza di ritiro pari a 1 volta a settimana, indifferentemente per tutto il territorio comunale, secondo il calendario di raccolta prima definito.

Sarà cura dell'utenza (domestica e non domestica) conferire la frazione multimateriale all'interno di un sacco in polietilene nel rispetto del calendario di raccolta.

L'esposizione della frazione merceologica da parte delle utenze dovrà avvenire entro l'orario stabilito.

Per il servizio di raccolta del multimateriale si prevede l'impiego dell'automezzo con vasca.

Il servizio deve essere effettuato in modo da non superare mai la portata legale e la capacità volumetrica degli automezzi previsti per la raccolta.

Successivamente il rifiuto verrà trasportato presso il centro di raccolta comunale. Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al contestuale trasporto all'impianto di smaltimento devono essere effettuate lontano dal centro abitato; il luogo deve essere immediatamente pulito e/o sanificato.

d. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO

La raccolta della frazione merceologica “vetro” nel territorio Comunale di Brienza, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare “porta a porta” sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

Tale tipologia di rifiuto è costituita essenzialmente da bottiglie, bicchieri, vasetti e qualsiasi altra tipologia di imballaggio in vetro con cui vengono confezionati i prodotti, ed anche vetri vari pur se rotti.

La raccolta della frazione “vetro” per le U.D. e le U.N.D. sarà eseguita su tutto il territorio comunale mediante il sistema “porta a porta” con una frequenza di ritiro pari a 1 volta a settimana (1/7), indifferentemente per tutto il territorio comunale, secondo il calendario di raccolta prima definito.

Sarà cura dell'utenza (domestica e non domestica) conferire la frazione vetro all'interno di un mastello di adeguata volumetria nel rispetto del calendario di raccolta.

L'esposizione della frazione merceologica da parte delle utenze dovrà avvenire entro l'orario stabilito.

Per il servizio di raccolta del vetro si prevede l'impiego dell'automezzo con vasca.

Il servizio deve essere effettuato in modo da non superare mai la portata legale e la capacità volumetrica degli automezzi previsti per la raccolta.

Successivamente il rifiuto verrà trasportato presso il centro di raccolta comunale. Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al contestuale trasporto all'impianto di smaltimento devono essere effettuate lontano dal centro abitato; il luogo deve essere immediatamente pulito e/o sanificato.

e. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE “carta e cartone”

La raccolta della frazione merceologica “carta e cartone” nel territorio Comunale di Brienza, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare “porta a porta” sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

Tale frazione merceologica è costituita da giornali, riviste, libri, quaderni, cartone, cartoncino, fogli di carta,

buste di carta di ogni tipo, ecc..).

La raccolta della frazione “carta” per le UD e le UND sarà eseguita su tutto il territorio comunale mediante il sistema “porta a porta” con una frequenza di ritiro pari a 1 volta a settimana (1/7), indifferentemente per tutto il territorio comunale, secondo il calendario di raccolta prima definito.

Sarà cura dell’utenza (domestica e non domestica) conferire la frazione “carta e cartone” all’interno di un mastello di adeguata volumetria nel rispetto del calendario di raccolta. Le utenze non domestiche dovranno conferire il cartone da imballaggio in maniera appiattita nei pressi della propria attività commerciale.

L’esposizione della frazione merceologica da parte delle utenze dovrà avvenire entro l’orario stabilito.

Per il servizio di raccolta della carta e del cartone si prevede l’impiego dell’automezzo con vasca.

Il servizio deve essere effettuato in modo da non superare mai la portata legale e la capacità volumetrica degli automezzi previsti per la raccolta.

A valle dell’attività di raccolta i mezzi, previo trasbordo, effettueranno la trasferimento presso l’impianto all’uopo individuato.

Successivamente il rifiuto verrà trasportato presso il centro di raccolta comunale. Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al contestuale trasporto all’impianto di smaltimento devono essere effettuate lontano dal centro abitato; il luogo deve essere immediatamente pulito e/o sanificato.

f. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI E R.A.E.E.

Si definiscono ingombranti e beni durevoli quei rifiuti di notevoli dimensioni, la cui raccolta va effettuata in maniera specifica. Allo stesso modo va prevista una raccolta dedicata per i R.A.E.E. (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche), ovvero elementi di arredo, elettrodomestici e utensili, di cui il proprietario abbia deciso di disfarsi.

La raccolta degli ingombranti e dei R.A.E.E. è prevista comunque a domicilio presso tutte le utenze.

Il servizio di raccolta di tali rifiuti sarà garantito mediante l’attivazione di un numero dedicato raggiungibile sia da numerazione fissa sia da numerazione mobile.

Il suddetto sistema di raccolta sarà effettuato con frequenza mensile (1/30). L’utente, dopo aver fissato un appuntamento per il ritiro, depositerà il proprio rifiuto nei pressi dell’ingresso, al fine di agevolare il più possibile gli operatori addetti al servizio di raccolta.

Si provvederà successivamente a caricare sull’apposito automezzo (con pianale) i sopradescritti rifiuti già conferiti dagli utenti tenendo separati, ove è possibile, i rifiuti di diversa tipologia merceologica.

Successivamente il rifiuto verrà trasportato presso il centro di raccolta comunale. Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al contestuale trasporto all’impianto di smaltimento devono essere effettuate lontano dal centro abitato; il luogo deve essere immediatamente pulito e/o sanificato.

g. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (PILE, FARMACI SCADUTI E CONTENITORI T e/o F)

I rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) sono rifiuti urbani sono denominati “pericolosi” per l’alta concentrazione di sostanze inquinanti presenti al loro interno.

Le tipologie di rifiuti che compongono questa categoria sono essenzialmente le seguenti:

- Pile esauste (CER 20 01 34);
- Farmaci scaduti (CER 20 01 32);
- Contenitori etichettati T e/o F (CER 15 01 10);

La raccolta della frazione merceologica “rifiuti urbani pericolosi” nel territorio Comunale di Brienza, dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze non domestiche che commerciano tali tipologie di rifiuto (Farmacie, parafarmacie, ferramenta, tabacchi, ecc).

Per i contenitori da adibire alla raccolta, si prevede l’impiego di:

- contenitori per pile scariche appositamente realizzati per questo tipo di rifiuto, a tenuta stagna, ubicati presso i punti di vendita specializzati (rivendite di apparecchi elettrici, supermercati, ecc.) e nei pressi e/o all’interno di uffici pubblici.
- contenitori per farmaci appositamente realizzati per questo tipo di rifiuto, a tenuta stagna, ubicati presso i punti di vendita specializzati (farmacie, ambulatori medici, ecc.), e distribuiti uniformemente sul territorio comunale.

Per tale tipologia di rifiuti è prevista una frequenza di raccolta in concomitanza del riempimento dei contenitori ma comunque non oltre una frequenza di svuotamento quadrimestrale (1/120) o comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno.

Il prelievo dovrà essere effettuato esclusivamente con automezzo furgonato idoneamente allestito e

debitamente autorizzato e successivamente trasportato verso impianti di smaltimento autorizzati.

h. SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE “INDUMENTI USATI”

Il recupero degli abiti ed accessori di abbigliamento usati, riguarda una frazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani contraddistinti dai seguenti codici CER:

- 200110 - abbigliamento;
- 200111 - prodotti tessili.

Gli indumenti usati originati da cicli di post-consumo, sono raccolti capillarmente e raggruppati per l'invio ad impianti autorizzati alla gestione di rifiuti (ai sensi del D.Lgs 152/06) dove il processo di trattamento determina come risultato finale:

- la qualifica ad “indumenti ed accessori di abbigliamento utilizzabili direttamente in cicli di consumo”;
- la qualifica a “materie prime seconde per l'industria tessile”;
- altri impieghi industriali;

Nell'ambito della raccolta domiciliare si prevede l'attivazione di un circuito “a chiamata” dedicato alla raccolta “porta a porta” alle utenze domestiche degli indumenti usati.

Per tale tipologia di rifiuti è prevista una frequenza di raccolta stradale in concomitanza del riempimento dei contenitori.

Il prelievo dovrà essere effettuato esclusivamente con automezzo furgonato idoneamente allestito e debitamente autorizzato e successivamente trasportato verso impianti di smaltimento autorizzati.

i. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI CIMITERIALI E DAI RIFIUTI DERIVANTI DA SERVIZI CIMITERIALI

Nel comune di Brienza è presente un cimitero. Durante tutta la durata dell'appalto, la ditta aggiudicatrice dovrà mantenere in condizioni di costante decoro mediante un servizio di raccolta rifiuti delle aree cimiteriali.

Dovrà essere effettuato un servizio di raccolta dei rifiuti prodotti all'interno del cimitero (prevalentemente rifiuti organici, sfalci, ceri, ecc.) ad esclusione dei rifiuti da esumazione ed estumulazione, secondo le frequenze di raccolta previste da calendario.

Il servizio di raccolta seguirà modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti e precisamente:

- a) per i rifiuti costituiti da carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale, dovranno seguire le stesse frequenze e modalità previste per i rifiuti urbani, privilegiando la raccolta separata ed avvio al recupero delle frazioni valorizzabili, in modo particolare per i residui di fiori e sfalcio verde;
- b) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, non classificati a rischio infettivo, assimilati ai rifiuti urbani (casce e imbottiture, indumenti ecc..) devono essere sminuzzati e imballati in appositi contenitori di cartone con dentro sacchi impermeabili e trasportati all'inceneritore. Sui contenitori va posta la scritta: “Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni”.
- c) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, qualora classificati a rischio infettivo dall'autorità sanitaria competente, devono seguire le norme per rifiuti sanitari stabilite dal D. Lgs. 152/06, dal D.M.A. n°219 del 26.06.2000 e dal regolamento di cui al DPR n.254 del 15.07.2003 ed avviati ad appositi impianti di smaltimento finale;
- d) i rifiuti costituiti da parti metalliche, qualora non a rischio di pericolosità, assimilati ai rifiuti urbani vanno divisi fra casce in zinco e altri metalli, sanificati con prodotti appositi prima di essere affidati a una ditta che li porti a riciclo devono essere avviati a recupero mediante rottamazione (fusione);
- e) i materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriali, murature e similari devono seguire le norme stabilite per i rifiuti inerti.

Sarà a carico della Ditta il servizio di raccolta di cui al punto a), e b) e d), e dunque anche il trasporto ed il conferimento a recupero o smaltimento, questi ultimi compresi.

Per i rifiuti di cui ai punti c) ed e) la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione della raccolta, trasporto e smaltimento con oneri da quantificare in successivo accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesta alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi.

j. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI DA FIERE, FESTE, MANIFESTAZIONI VARIE E AREE MERCATALI

Nel Comune di Brienza si svolge un mercato (1/7) nella giornata di mercoledì, dalle ore 07.00 alle ore 14.00 nel centro abitato.

Durante le operazioni mercatali sono presenti diverse postazioni di venditori ambulanti sia di generi alimentari che non alimentari (abbigliamento e varie).

Si stima che nel Comune di Brienza annualmente lungo le strade del comune di vengono svolte mediamente circa n. 5 tra feste, sagre e manifestazione varie, per un totale di circa n.10 giorni, al termine dei quali è richiesto l'intervento di raccolta dei rifiuti.

Durante tali eventi sono presenti diverse postazioni di venditori ambulanti di vario genere.

I servizi di raccolta dei rifiuti delle aree adibite a feste, sagre e manifestazioni dovranno essere organizzati per garantire la massima raccolta differenziata dei rifiuti prodotti da tali eventi.

I rifiuti prodotti durante tali manifestazioni sono costituiti prevalentemente da:

- scarti vegetali;
- cartone;
- cassette in plastica e in legno;
- imballaggi in plastica;
- frazione residua.

k. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI ABBANDONATI

L'art. 192 del d. lgs. n. 152/2006 (riprendendo, pur con alcune novità, il disposto del previgente art. 14 del d. lgs. 22/1997) attribuisce al Comune territorialmente competente il potere di emanare ordinanze di rimozione, avvio a smaltimento/recupero e ripristino dello stato dei luoghi, in caso di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo, nel suolo e nelle acque superficiali e sotterranee.

Pertanto, a fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente essi devono essere rimossi dal Comune, anche se tra gli stessi sono presenti determinate tipologie di materiali, che, in base alla loro presumibile origine, potrebbero essere rifiuti speciali e/o pericolosi.

Il servizio prevede la rimozione, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti ingombranti e di qualunque altra tipologia di rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta.

Il Servizio dovrà essere eseguito almeno con frequenza mensile (1/30), comunque a richiesta e/o in caso di necessità.

l. ALTRI SERVIZI DA ESPLETARE COMPRESI NELL' IMPORTO A CORPO DELL'APPALTO

Il soggetto gestore dovrà svolgere anche i seguenti servizi di igiene urbana:

1. Raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 ss.mm.ii.;
2. Servizio di raccolta di rifiuti indifferenziati provenienti dalle pulizie eseguite da altri soggetti su vie, piazze, giardini;
3. Svuotamento cestini stradali portarifiuti;
4. Lavaggio e disinfezione cestini stradali portarifiuti ogni qual volta si renda necessario;
5. Svuotamento impianto "mangia plastica" con cadenza di due volte a settimana;
6. Servizio di trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati e materiali raccolti sull'intero territorio comunale;
7. Recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati provenienti dalle raccolte differenziate eseguite sull'intero territorio comunale;
8. Distribuzione a sportello e/o a domicilio delle attrezzature per le utenze domestiche e non domestiche. Con servizio a domicilio per ultrasessantenni e fasce deboli;
9. Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i contenitori, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono, che comunque l'Ente si impegna a contrastare con il comando della locale Polizia Locale;
10. Raccolta vetro e lattine abbandonati sul suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
11. Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.), con esclusione dei lavori di manutenzione dei parchi;
12. Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);

13. Raccolta lettiere per cani e gatti;
14. Pulizia e raccolta dei rifiuti in occasioni di mercati fiere, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;
15. Servizio disinfestazione zanzare e insetti vari e derattizzazione di tutto il territorio comunale con particolare riferimento alle strutture pubbliche e sensibili. L'Appaltatore dovrà effettuare minimo n° 3 interventi annui, che dovranno interessare tutte le strade del centro abitato e le zone di periferiche, impiegando prodotti regolarmente registrati presso il Ministero della Salute;
16. Rimozione, trasporto e smaltimento di carcassa di animale ritrovato morto su aree e spazi pubblici;
17. Rilevamento Rfid dei conferimenti;
18. Promozione e realizzazione di campagne di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale;
19. Istituzione di un Numero verde e/o di altre modalità di informazione diretta per i cittadini;
20. Altri servizi informativi e/o destinati alle segnalazioni (ad esempio pagina facebook, sito internet dedicato etc);
21. Rendicontazione attività di tutti i servizi resi con trasmissione dei dati secondo le indicazioni contenute nel capitolato d'appalto tenuta dei registri di carico e scarico
22. Predisposizione del Piano Economico finanziario della gestione dell'appalto in riferimento alle Deliberazioni Arera o alle future norme vigenti in materia di tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

m. SERVIZIO DI PULIZIA DI CUNETTE E CIGLI STRADALI NELL'AMBITO URBANO E DEL CIMITERO COMUNALE

Al fine di garantire il decoro e la sicurezza stradale, il servizio di pulizia delle cunette e dei cigli stradali nell'ambito urbano prevede interventi periodici di rimozione di erbacce e detriti lungo le principali arterie viarie del comune.

Le attività previste comprendono:

Taglio della vegetazione infestante lungo i cigli stradali e nelle cunette, nell'ambito urbano, al fine di migliorare la visibilità e la sicurezza per pedoni e automobilisti;

Raccolta e rimozione del materiale tagliato, con particolare attenzione alla differenziazione dei rifiuti verdi;

Pulizia delle cunette per garantire il corretto deflusso delle acque meteoriche, sempre in ambito urbano, prevenendo allagamenti e accumuli di detriti;

Utilizzo di mezzi idonei per la raccolta e il trasporto dei rifiuti prodotti dall'attività di sfalcio.

Gli interventi dovranno essere svolti con cadenza regolare e con maggiore frequenza nei periodi di crescita intensiva della vegetazione, in particolare nei mesi primaverili ed estivi. L'impresa incaricata dovrà garantire il completo ripristino delle aree trattate, assicurando un elevato standard di pulizia e decoro urbano.

Per garantire il decoro e la fruibilità del cimitero comunale, è previsto un servizio di pulizia con cadenza quindicinale. Le attività includono:

Taglio e rimozione delle erbacce lungo i vialetti e nelle aree verdi del cimitero;

Pulizia dei viali e delle aree di passaggio, con rimozione di foglie, detriti e altri materiali;

Smaltimento corretto dei rifiuti raccolti, garantendo la separazione e il conferimento nelle apposite frazioni di raccolta differenziata.

L'esecuzione dei suddetti servizi dovrà essere effettuata dalla quarta unità lavorativa prevista nel capitolato speciale d'appalto. Ad oggi il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti è garantito da soli tre unità e i servizi sopra indicati sono effettuati da ulteriore unità lavorativa esclusa dal precedente contratto.

Nel caso in esame al fine anche di favorire eventuali turnazioni per ferie e malattie dei lavoratori, la quarta unità è stata stabilmente aggiunta al personale previsto per lo svolgimento del servizio di igiene urbana.

n. GESTIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

Il comune di Brienza potrà usufruire del centro di raccolta comunale ubicato nel territorio comunale in località "San Giuliano", la gestione dell'area individuata ad uso del comune di Brienza, rientra tra le attività che dovranno essere effettuate dalla ditta aggiudicatrice.

La gestione del centro di raccolta verrà effettuata ai sensi del D.M. 8 aprile 2008.

La Ditta Appaltatrice deve gestire il centro di raccolta comunale ed usufruirne per le operazioni di carico/scarico dei rifiuti separatamente raccolti, di sosta degli automezzi, di espletamento dei servizi generali tecnico-amministrativi ed infine di attività legata alla logistica del servizio e del deposito temporaneo delle attrezzature;

L'elenco dei rifiuti gestiti nel centro di raccolta è quello previsto dall'Allegato I Paragrafo 4.2 del D.M. Ambiente 13/5/2009 (che modifica il D.M. 8 aprile 2008). Inoltre, con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n.116 del 3 settembre 2020, è stato aggiornato tale elenco permettendo l'entrata di altri rifiuti come i rifiuti urbani non differenziati.

Le attività di gestione e manutenzione ordinaria dell'ecocentro dovranno riguardare sia le attività endogene (l'ingresso e l'area del piazzale saranno mantenute costantemente pulite e sgombre da ogni rifiuto) sia quelle esogene (gestione dei rapporti con la cittadinanza da parte del personale durante l'orario di apertura, addestrato ed opportunamente qualificato nel gestire le varie tipologie di rifiuti ivi conferibili). Competono alla ditta appaltatrice tutte le spese per la gestione del centro di raccolta (elettricità, acqua, ecc).

Al fine di prevenire le emissioni odorigene, la frazione organica dovrà essere avviata agli impianti di recupero entro le 72 ore (nel rispetto del D.M. 8 aprile 2008).

La gestione del centro di raccolta comunale deve avvenire nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, del **"Regolamento Comunale sulla gestione del centro comunale per la raccolta dei rifiuti urbani"** approvato con Delibera di Consiglio n. 37 del 30/09/2024 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso dell'intera durata del contratto.

Il Centro Comunale di Raccolta sarà a servizio delle utenze domestiche e non domestiche in regola con la TARI e quale ottimizzazione della propria fase di raccolta dei servizi del presente appalto.

All'interno del centro di raccolta sono presenti un numero sufficienti di attrezzature per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti. Tutti i contenitori devono essere conformi alle normative vigenti, con dimensioni e caratteristiche adeguate al flusso dei conferimenti.

Il nuovo appaltatore deve garantire un'apertura del centro di raccolta, per le utenze domestiche e non domestiche, per almeno 3 ore al giorno per 3 giorni settimanali.

Al centro di raccolta possono accedere:

- a) privati cittadini residenti nel Comune di Brienza;
- b) privati cittadini, anche non residenti, che dichiarino di essere dimoranti o affittuari nel territorio comunale di Brienza;
- c) commercianti titolari di esercizi commerciali ubicati nel territorio comunale Brienza;
- d) titolari di attività artigianali, industriali e di servizio, ubicati nel territorio comunale Brienza;
- e) gli addetti della ditta appaltatrice del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani nonché gli addetti delle ditte appaltatrici di servizi comunali esclusivamente per il conferimento di rifiuti derivanti dai servizi prestati per il Comune di Brienza;
- f) gli addetti comunali per i servizi di manutenzione dell'isola ecologica.

Le operazioni di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza dovranno essere seguite dal personale addetto al centro.

o. MODALITÀ RACCOLTA RIFIUTI

I servizi di raccolta "porta a porta" domiciliare saranno espletati, per tutte le tipologie di rifiuti e per tutto il territorio comunale, con il medesimo calendario di intervento, di seguito riportato, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche e che resta invariato sia per il periodo invernale che per quello estivo non avendo riscontrato significative fluttuazioni quantitative dei rifiuti nel corso dell'anno solare. Tale calendario ha tenuto conto, nei limiti del possibile, delle attuali modalità di raccolta al fine di non stravolgere le abitudini, oramai consolidate, delle utenze da servire.

Frazione merceologica	Frequenza di Raccolta	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Organico - (U.D. e U.N.D.)	3/7	X			X		X
Indifferenziato - (U.D. e U.N.D.)	1/7			X			
Carta e Cartone - (U.D. e U.N.D.)	1/7					X	
Multimateriale - (U.D. e U.N.D.)	1/7		X				
Vetro - (U.D. e U.N.D.)	1/7						X
Pannolini/Pannoloni	3/7	X		X		X	
Ingombranti e RAEE		A domicilio previa prenotazione telefonica					
Pile/Farmaci scaduti/ T e/o F		Contenitori specifici per la raccolta stradale					
Indumenti usati		Contenitori specifici per la raccolta stradale					
Oli vegetali esausti		Ritiro ditta appaltatrice					
Bottiglie in PET		Porzione conferita nel mangia plastica					

Nell'ambito della propria proposta migliorativa, ogni operatore potrà proporre una diversa organizzazione del servizio dimostrando che la modifica proposta possa portare un beneficio dell'intero servizio, compresi i servizi secondari.

Tenuto conto che nel Comune di Brienza è operativo un sistema di raccolta differenziata sufficientemente “maturo”, l’obiettivo che si intende perseguire con il seguente Piano è il mantenimento di almeno il **79,45%** di R.D. e conseguire parallelamente delle economie di sistema.

p. DATI E INFORMAZIONI

Con cadenza annuale l’Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull’andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- ✓ i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, contenitori, etc.);
- ✓ le destinazioni dei vari rifiuti;
- ✓ un’analisi critica dei risultati;
- ✓ le proposte migliorative tese a migliorare la qualità del servizio ovvero ad incrementare gli obiettivi di raccolta differenziata.

L’appaltatore entro il 28 febbraio di ogni anno dovrà fornire e caricare tutti i dati per la presentazione del MUD nonché l’inserimento dei dati sulla piattaforma ORSO.

L’appaltatore dovrà altresì fornire entro il 31 dicembre di ogni anno, è tenuto a predisporre e trasmettere al Comune (in forma cartacea ed elettronica), per l’anno in corso, il Piano Economico Finanziario dei servizi di igiene ambientale, secondo lo schema previsto Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

q. FORNITURA DEI ATTREZZATURE E SACCHETTI MULTICOLORE

Al fine di garantire il miglior decoro urbano e facilitare la differenziazione del rifiuto prodotto sul territorio comunale, la ditta si impegna a fornire n. 150 mastelli (n° 75 da lt 25 e n° 75 da lt 40) che serviranno esclusivamente per integrare il parco contenitori esistente, assicurando la copertura delle nuove utenze e la sostituzione di eventuali contenitori danneggiati.

È facoltà della ditta pubblicizzare la propria immagine personalizzando gli stessi con il proprio logo e attività svolta su ognuno dei cassonetti forniti in comodato. Resta a carico del gestore la riparazione o sostituzione di quelli deteriorati o danneggiati dall’usura d’uso.

Allo stesso modo la ditta dovrà fornire, a proprio carico, per ciascuna utenza domestica e/o commerciale i sacchetti di differente colorazione con impresso il logo del comune e la tipologia di rifiuto da contenere. La dicitura e la grafica sarà stabilita in base al progetto di raccolta stabilita e proposta dall’aggiudicatario. Sarà facoltà della ditta voler sfruttare gli spazi disponibili di taluni sacchetti per pubblicizzare il servizio e l’azienda stessa oltre a messaggi rivolti alla sensibilizzazione della raccolta differenziata. I sacchetti dovranno essere forniti con cadenza almeno trimestrale.

r. GESTIONE RAPPORTO CON L’UTENZA

Entro 15 giorni dalla data di Consegna dei servizi l’Appaltatore si obbliga ad attivare un servizio di gestione dei rapporti con l’utenza consistente in una linea telefonica, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di Brienza.

Tale servizio deve essere garantito tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00.

In particolare il servizio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell’utenza.

s. CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA

Compete all’Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti ed al raggiungimento degli obiettivi minimi sottoscritti nel art. 4 del presente capitolato. L’Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l’impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle scuole presenti nel territorio con iniziative idonee alle età degli alunni e incentivi alla collaborazione, anche mediante concorsi a premi.

All’atto della realizzazione dell’attività promozionale, l’Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l’Amministrazione Comunale. In fase di gara l’appaltatore dovrà proporre uno specifico piano di comunicazione che sarà oggetto di valutazione tecnica.

t. SERVIZI STRAORDINARI

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.

Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, e/o a misura o a corpo, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti;
- b) smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio;

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile dell'ufficio tecnico.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive e/o a misura o a corpo, secondo i prezzi vigenti, che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Brienza è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

In fase di gara l'appaltatore dovrà proporre una specifica proposta di esecuzione di servizi straordinari che sarà oggetto di valutazione tecnica.

ART. 5 ORARIO DEI SERVIZI

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6,00 (Periodo giugno/luglio/agosto) dalle ore 7,00 (i restanti periodi). Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano.

Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato con la possibilità di anticipare al massimo di un'ora l'inizio del servizio. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

ART. 6 VARIAZIONE DEI SERVIZI

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi similari o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

ART. 7 DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI

L'appalto avrà durata di **anni 3 (tre)**, decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi, sino ad un massimo di complessivi anni 3 (tre), nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 76, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali. L'amministrazione si riserva in aggiunta alla ripetizione del servizio, la facoltà di proroga di cui all'art. 120 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023. Giunto al termine di scadenza del contratto, esso cessa di produrre effetto senza alcun obbligo di formale disdetta. Qualora, alla scadenza, non fosse ancora completata la procedura di gara per il nuovo appaltatore, l'affidataria sarà tenuta, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta formulata mediante PEC, alla prosecuzione dei servizi alle stesse condizioni in essere, senza poter pretendere indennizzo alcuno.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta

Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a **€ 500,00** (cinquecento) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto.

Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto. E' altresì facoltà di ulteriori proroghe sino all'eventuale completamento delle procedure di gara.

Il Comune di Brienza si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. N°152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo N°152/2006 e N°4/2008).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

ART. 8 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad **€ 337.600,69** di cui **€ 332.574,99** per il servizio, **€ 5.025,70** per oneri per la sicurezza, oltre IVA al 10%. Lo stesso sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio.

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento, smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore, che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'Appaltatore:

1. i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.). A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI / R.A.E.E.;
2. i costi di conferimento della frazione umida e del secco indifferenziato ad impianti autorizzati di recupero/trattamento/smaltimento.

Per la revisione dei prezzi si applica l'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 come modificato dall'art. 23 del Decreto Legislativo 31/12/2024, n. 209.

ART. 9 FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Tutte le spese derivanti al Comune di Brienza per servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Brienza per ogni esercizio finanziario.

ART. 10 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge N° 146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. N° 333 del 03.08.1990.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Brienza tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Brienza da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.1982 n° 348.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro il territorio del Comune di Brienza, in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti ai servizi di cui al presente Capitolato.

ART. 11 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

ART. 12 PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori ecologici capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio, in misura non inferiore a **4 unità**:

Attualmente le unità assunte con relativi inquadramenti contrattuali sono le seguenti:

ID	Mansione	Livello	ContrattoCCNL
1	Operatore 1	3B	Fise Ass Ig. Amb
2	Operatore 2	2B	Fise Ass Ig. Amb
3	Operatore 3	2B	Fise Ass Ig. Amb
4	Operatore 4	2B	Fise Ass Ig. Amb

In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie, Pasqua, periodo estivo) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, i quantitativi minimi di addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

Ai dipendenti dovrà essere garantito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti normative. L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. del settore (nettezza Urbana – Aziende private).

Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto a tempo pieno, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni mese dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi;

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere

adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di **"Responsabile Unico"** della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Lo stesso dovrà inoltre:

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;
- trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale.

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 N° 81;
- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto, a termini di legge, con particolare riferimento all'art. 57 del D.lgs. 36/2023, e nel rispetto dell'art. 6 del CCNL FISE 05.06.2017 ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente che ne ha maturato i requisiti.

ART. 13 SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 N° 81.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere la regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Brienza e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 14 MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI MINIMI

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari.

Tutti gli automezzi dovranno essere dotati di sistema satellitare dei percorsi stradali effettuati in modo da rendere, entro 3 giorni dalla richiesta formalizzata dal Comune e dall'amministrazione comunale interessata, il tabulato recante giorno, ora, coordinate ed altre indicazioni che consentono di identificare, in maniera inequivocabile, il posizionamento dell'attrezzatura sul territorio.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'appaltatore intenderà usare nell'esecuzione del servizio in appalto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Tutti i mezzi devono essere soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici che dovranno risultare in regola con tali controlli durante tutta la durata del servizio.

Per gli automezzi utilizzati nello svolgimento del servizio non è richiesto che siano nuovi di fabbrica è richiesto in applicazione di quanto riportato nel Decreto del Ministero dell'Ambiente del 13/02/2014 "Criteri Ambientali Minimi" che almeno il 30 % degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto di rifiuti debbano avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.

Gli automezzi e le attrezzature devono recare la scritta con la dicitura: Comune di Brienza - Servizio di Igiene Urbana insieme alla denominazione e numero di telefono dell'Appaltatore e numero verde aziendale. Fanno eccezione gli automezzi impiegati per servizi saltuari (pianale ribaltabile e furgonato) che potranno riportare solo il nome della società.

Le attrezzature fornite (bidoni mastelli, buste ecc...) devono essere nuove di fabbrica, in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti, comprese le omologazioni e certificazioni CE. Così come prescritto dal D.M. 13 febbraio 2014, l'Appaltatore deve utilizzare contenitori per la raccolta dei rifiuti:

- rechino il logo della stazione appaltante;
- siano colorati in modo tale da essere chiaramente riconoscibili, facendo riferimento alla normativa specifica, ove esistente;
- siano conformi ai Criteri Ambientali Minimi per l'arredo urbano eventualmente adottati con decreto del Ministero dell'Ambiente e comunque contengano almeno il 30% di materiale riciclato rechino l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati, con l'elenco dettagliato dei singoli rifiuti che vi debbono essere messi, formulato in modo semplice e chiaro;
- siano dotati di codice identificativo del contenitore e sistema di lettura (RFID).

È a carico dell'Impresa la fornitura e l'installazione di un Software di Gestione (S.G.) comprensivo di lettori/palmari ottici (in dotazione degli operatori preposti alla raccolta dei rifiuti) in grado di leggere i codici a barre sopra citati, per:

- mantenere sotto controllo il rifiuto e garantirne il monitoraggio continuo e la tracciabilità,

- consentire la raccolta e l'analisi dei dati (i dati registrati con i lettori ottici da parte degli operatori, dovranno essere trasmessi in tempo reale ad una postazione centrale che li analizza e li elabora) sui quantitativi e sulle tipologie di rifiuti effettivamente conferiti dall'utente;
- ottenere percentuali di raccolta differenziata, quotidianamente aggiornate, e report statistici così da favorire gli interventi tempestivi sulle criticità presenti.

A questo scopo l'Impresa fornirà campionatura, materiale cartaceo o supporti informatici illustrativi per quanto riguarda i contenitori, comprensivi di etichette e, comunque, tutto ciò che ritenga utile al fine di valutare e approvare i prodotti offerti.

ART. 15 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore. In caso di nevicate che rendano impossibile l'espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti, l'appaltatore metterà a disposizione il personale impiegato sul cantiere di Brienza, per operazioni di spalamento e spargimento sale presso strutture pubbliche e/o strade comunali individuate dall'Amministrazione. Per lo svolgimento di detto servizio verrà fornito unicamente il sale da disgelo.

ART. 16 TRASPORTO E SMALTIMENTO R.U. ED ASSIMILABILI

Il trasporto e gli oneri di smaltimento, dei rifiuti urbani residuali indifferenziati e assimilabili e della componente umido, presso impianti autorizzati di recupero/trattamento/smaltimento, è a totale carico dell'appaltatore. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune prima dell'inizio del servizio. **Il prezzo base di riferimento** per gli oneri di smaltimento è riportato nell'elaborato relativo alla stima dei costi.

Gli oneri di smaltimento relativi ai rifiuti della componente umido e indifferenziati verranno liquidati direttamente alla discarica dal Comune di Brienza. Il detto importo verrà detratto mensilmente dall'importo dovuto all'appaltatore.

ART. 17 CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Brienza provvederà alla nomina prima della stipula del contratto del "Direttore di Esecuzione del Contratto" ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 (artt. 4, 5, 6, legge n. 241/1990; art. 6, co. 12, legge n. 537/1993) che sarà preposto all'attività di vigilanza ed al controllo dell'esecuzione del servizio il quale potrà a sua volta designare i soggetti abilitati a rappresentarlo;

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore. È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti uffici comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Locale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando

l'opera della Polizia Locale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

ART. 18 ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Brienza avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

ART. 19 PENALITÀ

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del competente servizio, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF. INADEMPIENZA IMPORTO IN EURO

- 1) Mancata effettuazione di tutti i servizi 500,00 € per giorno di ritardo;
- 2) Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato Fino ad un massimo di 500,00 € per inadempienza o 300,00 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo;
- 3) Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione) 200,00 € per singola contestazione;
- 4) Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4, 50 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza;
- 5) Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati 1000,00 € per giorno di ritardo;
- 6) Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali 300 € per giorno di ritardo;
- 7) Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal Territorio 100 € per giorno di ritardo;
- 8) Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti 100 € per giorno di ritardo;
- 9) Mancato svuotamento di ciascun cestino Porta rifiuti 5 €/cestino per giorno di ritardo;
- 10) Inadeguato stato di conservazione degli Automezzi 200 € per singola contestazione;
- 11) Mancata attivazione del *Call Center* Ufficio Utenti) 50 € per ogni giorno di ritardo;
- 12) Mancato o incompleto allestimento dell'Isola ecologica e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto 50 € per ogni giorno di ritardo;
- 13) Mancato funzionamento dell'Isola ecologica e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto 30 € per ogni giorno di mancato servizio;
- 14) Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD, PEF) 50 € per giorno di ritardo;
- 15) Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti 20 € per singola inadempienza;
- 16) Mancata/ritardata consegna delle buste agli utenti rispetto ai termini contrattuali 20 € per giorno di ritardo.

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo pec, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Brienza.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate e il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Brienza inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Brienza avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contesati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Brienza che hanno effettuato i rilievi del caso. Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

ART. 20 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate, **previa dimostrazione degli avvenuti adempimenti amministrativi** presso la discarica o l'impianto di conferimento individuato.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

È richiesto prima dell'adozione del provvedimento di liquidazione che l'appaltatore documenti l'avvenuto pagamento delle mensilità precedenti ai dipendenti assunti sul cantiere oggetto di affidamento.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Alla fine di ogni anno di servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla costituzione della garanzia definitiva secondo le disposizioni dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 22 VARIANTI

Qualsiasi variazione, modifica o addizione ai servizi appaltati non può essere attuata ad iniziativa esclusiva dell'Appaltatore, ma deve essere preventivamente autorizzata dalla Stazione appaltante, nel rispetto e nei limiti di cui all'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. La violazione del suddetto divieto, salvo diversa valutazione della Stazione Appaltante, comporta che in nessun caso l'Appaltatore potrà vantare compensi, rimborsi o indennizzi per i servizi medesimi.

Il Comune, previa adozione di appositi atti amministrativi ed eventuale stipula di atti integrativi al contratto principale, ha altresì la facoltà di modificare, riorganizzare, ridurre, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle esigenze organizzative e alle mutate esigenze o nuove disposizioni legislative, in conformità all'art. 120 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. In tal caso per le variazioni che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto si applicherà l'art. 120 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

Nel ricalcolo dei corrispettivi, in caso di variazioni ed adeguamento dei servizi, il Comune disporrà una apposita istruttoria tecnico-economica, sulla base della stima dei costi effettuata e delle indicazioni sui costi unitari deducibili dall'eventuale verifica delle giustifiche prodotte dall'aggiudicatario e/o dei prezzari provinciali/regionali/nazionali, cui sarà applicato il ribasso percentuale offerto dalla aggiudicataria.

Prima della esecuzione dei servizi supplementari richiesti l'appaltatore dovrà dimostrare il soddisfacimento dei relativi requisiti di esecuzione obbligatori (es. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie e classi necessarie) e delle ulteriori eventuali autorizzazioni necessarie.

ART. 23 SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati;
- ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la predisposizione del PEF;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

ART. 24 DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. È fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, ai sensi dell'art 119 del D. Lgs. 36/2023, i servizi di raccolta rifiuti a meno dei "servizi diversi di cui al precedente Art. 4 lett. l) n° 15-16, sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempreché il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

2° PARTE - PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

ART. 25 AUTORIZZAZIONI

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente N° 324 del 21.06.1991 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui alla normativa vigente le prescrive autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

È a carico dell'Appaltatore l'acquisizione di tutte le autorizzazioni per l'esercizio della isola ecologica.

ART. 26 REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

ART. 27 ORARIO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5.

Il Comune di Brienza si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

ART. 28 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto vietato all'appaltatore di cedere il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 a pena di immediata risoluzione del rapporto contrattuale in maniera unilaterale, di incameramento della cauzione definitiva, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero al comune di Brienza per effetto della risoluzione stessa.

Sono fatti salvi i casi espressamente consentiti per legge ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera d del D.Lgs. n. 36/2023 a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare al Comune il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

ART. 29 CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori e bidoni recante l'indicazione sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi. Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione dal responsabile del servizio del Comune di Brienza.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare:

Orari e frequenze, ubicazione dei contenitori per R.S.U. e raccolte differenziate, modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.

Le spese relative a tale campagna di informazione e sensibilizzazione saranno a carico dell'appaltatore.

Iniziative di raccolta differenziata possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel servizio oggetto di appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purché le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati. ***(Per maggiori dettagli si riporta alla Relazione Tecnica)***

ART. 30 CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

3° PARTE - NORME FINALI

ART. 31 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge N°675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Brienza per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.Lgs. N°196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge N°241/1990 e s.m.i.;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs N°196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

ART. 32 GESTIONE PROVVISORIA

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di Brienza è obbligato ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei) alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto. È fatta salva la possibilità di ulteriore proroga per il tempo strettamente necessario per il completamento della procedura di gara, come indicato nell'art.7.

ART. 33 CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Brienza a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocimento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verifichino, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Brienza conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Brienza non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio. L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Brienza non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Brienza potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

ART. 34 RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- b) quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs N° 81/2008;
- d) per sospensione totale o parziale anche temporanea delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- e) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti all'attività dell'Impresa stessa;
- f) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- g) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Brienza si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. N°152/2006 – Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio.

Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

ART. 35 DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Brienza notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

ART. 36 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il Foro di Lagonegro con esclusione della competenza arbitrale.